


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коломыщевская основная общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБОУ
«Коломыщевская
ООШ»
Протокол № 4
от «29» марта 2019 г.

Утверждено
приказом по МБОУ
«Коломыщевская ООШ»
№ 64 от «03» апреля 2019 г.
Директор школы
Т. Цыгулёва



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и годовой
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации обучающихся, (далее – Положение), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коломыщевская основная общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Учреждения, участников образовательного процесса в вопросах организации и проведения текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации обучающихся (в том числе регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах).
- 1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущему контролю успеваемости (далее – текущий контроль) подлежат все обучающиеся, получающие образование в Учреждении.
- 2.2. Текущий контроль представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися темы урока (поурочное оценивание), темы учебного предмета (потемное оценивание), а также оценивание по итогам четверти.
- 2.3. Формы текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражает их в рабочей программе по учебному предмету.
- 2.4. Предметом текущего контроля является уровень сформированных универсальных учебных действий, знаний, умений, навыков и компетенций. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные формы контроля.
- 2.5. К устным формам контроля относятся: выступления с докладами (сообщениями); выразительное чтение или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ)

- ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.
- 2.6. К письменным формам контроля относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.
- 2.7. График проведения контрольных работ составляется и утверждается директором. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается директора.
- 2.8. Составление контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) осуществляется учителем с учетом требований ФГОС:
- 2.8.1. КИМы должны соответствовать определенным знаниям, умениям и навыкам универсальным учебным действиям, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- 2.8.2. В КИМы включаются задания базового и повышенного уровней.
- 2.9. Установленное время, а также перечень знаний, умений и навыков предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы,
- 2.10. Во 2-9 классах выставляются четвертные отметки.
- 2.11. Отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления с учетом оценок за контрольные и проверочные работы, для учителей иностранного языка – аудирования, говорения, чтения, письма.
- 2.12. Отметки за четверть выставляются за три дня до начала каникул.
- 2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов. Текущие и четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса не выводятся.

3. Цели промежуточной аттестации

- 3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся 1-8 классов является оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования в соответствии ФГОС, что является основанием для перевода в следующий класс. Оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования в соответствии ФГОС осуществляется согласно положениям: «Положению о системе оценок обучающихся начальной школы МБОУ «Коломыщевская основная общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области, «Положению о системе оценивания обучающихся на уровне основного общего образования», системе оценки планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования».
- 3.2. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной

аттестацией обучающихся, проводимой в формах и по предметам, которые определены основной образовательной программой Учреждения.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации 1-8 классов

- 4.1. В 1-8 классах в конце учебного года проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация обучающихся 1-8 классов является основанием для их перевода в следующий класс.
- 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года.
- 4.3. На промежуточную аттестацию на уровне начального общего образования выносятся следующие предметы:
в 1 классе – комплексная работа на межпредметной основе, с целью контроля сформированности предметных знаний и практических умений учащихся;
во 2-4 классах – русский язык и математика, с целью проверки усвоения основного программного материала за год обучения;
- 4.4. Формами промежуточной аттестации на уровне начального общего образования являются:
- контрольная работа (письменно) – по математике, литературному чтению;
- контрольный диктант с грамматическим заданием – по русскому языку;
- итоговое тестирование (письменно) – по окружающему миру.
- 4.5. На промежуточную аттестацию на уровне основного общего образования выносятся следующие предметы:
в 5 классе – 2 предмета (русский язык, математика).
- в 6 классе – 2 предмета (математика и английский язык)
- в 7 классе - 3 предмета (русский язык, математика, биология) - в 8 классе – 3 предмета (русский язык, математика, технология)
- 4.6. Формами промежуточной аттестации на уровне основного общего образования являются:
- по русскому языку – контрольный диктант с грамматическим заданием или тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, включающее задание с развёрнутым ответом.
- по другим предметам учебного плана – тестирование, включающее задание с развернутым ответом, контрольная работа, зачет, защита рефератов и проектов.
- 4.7. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов, успешно освоившие учебные программы соответствующего класса. Обучающиеся 2-8 классов, имеющие одну или две неудовлетворительные четвертные отметки, допускаются к промежуточной аттестации с условием обязательного прохождения аттестации по данным предметам.
- 4.8. Промежуточную аттестацию по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана Учреждения проходят лица, подавшие заявление в школу на участие в промежуточной аттестации из числа лиц, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в форме семейного образования или самообразования, либо в иностранных образовательных учреждениях. Решение о допуске вышеуказанных лиц к государственной (итоговой) аттестации принимается при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных.
- 4.9. Для следующих категорий обучающихся промежуточная аттестация по **решению педсовета** проводится **досрочно**, но **не ранее 25 апреля**, в формах и по предметам, установленным настоящим Положением:
1) обучающихся, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, смотры, олимпиады в период проведения годовой промежуточной аттестации (при предоставлении документа);
2) обучающихся, выезжающих на постоянное место жительства в период проведения

- годовой промежуточной аттестации (при предоставлении документа);
- 3) обучающихся, выезжающих для продолжения обучения в иностранное государство в период проведения годовой промежуточной аттестации (при предоставлении документа);
- 4) обучающихся, направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические медицинские организации для проведения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий в период проведения годовой промежуточной аттестации (при предоставлении документа);
- 5) обучающихся, выезжающих за территорию региона, по иным документально подтвержденным причинам.
- 4.10. Промежуточная аттестация осуществляется **по расписанию, составляемому ежегодно в срок до 15 мая** и утверждённому директором школы; при составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:
- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
 - длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня.
- 4.13. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.
- 4.14. **Сроки и единое расписание** проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) **не позднее, чем за две недели до начала проведения** промежуточной аттестации.
- 4.15. Аттестационные мероприятия проводятся не ранее 8.15.
- 4.16. Продолжительность промежуточной аттестации устанавливается в зависимости от формы проведения и параллели: до 45 минут в 1-4 классах, до 120 минут в 5-8 классах.
- 4.17. Итоги аттестации обучающихся оцениваются в 1 классе по уровням успешности (высокий, повышенный, базовый, пониженный, недостаточный), во 2-8-х классах - по 5-балльной системе.
- 4.18. Отметки выставляются в протоколе аттестационных испытаний членами аттестационной комиссии сразу после сдачи промежуточной аттестации в устной форме и не позднее следующего дня после проверки письменных работ. Все письменные работы подписываются председателем, аттестующим учителем и членами аттестационной комиссии.
- 4.19. Аттестационные работы хранятся в Учреждении в течение 1 года
- 4.20. Протоколы аттестационных испытаний хранятся в школе в установленном порядке.
- 4.21. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале после годовой отметки.
- 4.22. По результатам учебного года и итогам промежуточной аттестации выставляется итоговая отметка по учебному предмету, при этом итоговая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной по итогам промежуточной аттестации и выставляется в классный журнал и личное дело учащегося целым числом в соответствии с правилами математического округления. В случае если экзаменационная отметка на один балл выше годовой, экзаменационная отметка может быть выставлена в качестве итоговой, если она подтверждена как минимум одной четвертной отметкой.
- 4.23. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

5. Перевод обучающихся

- 5.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-8 классов является основанием для их перевода в следующий класс.

- 5.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 5.6. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз повторно создается и утверждается приказом директора комиссия.
- 5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 5.10. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных годовых отметках и полученных в ходе промежуточной аттестации, решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 5.12. Решения по вопросам перевода учащихся 1-8 классов в следующий класс принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

6. Апелляция результатов годовой промежуточной аттестации

- 6.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, годовой, итоговой отметкой по предмету, а также с отметкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, отметка может быть пересмотрена.
- 6.2. Для пересмотра выставленной четвертной, годовой, итоговой отметки по предмету, а также отметки, полученной по результатам промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия (деятельность комиссии регламентируется Положением о конфликтной (апелляционной) комиссии Учреждения), которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний.
- 6.3. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения годовой промежуточной аттестации обучающихся

- 7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о сроках проведения промежуточной аттестации, системе оценивания ее результатов;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - формирует состав предметных аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - ведет постоянный контроль за ходом подготовки и проведения промежуточной аттестации;
 - организует необходимую консультационную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях учебно-методических объединений и педагогического совета.

8. Заключительные положения

- 8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 8.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению принимаются педагогическим советом в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 8.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).
- 8.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части их касающейся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.
- 8.5. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Учреждения.