

Утверждено на заседании педагогического
совета МБОУ «Коломыщевская ООШ»
Протокол № 3
от «09» января 2015г.

Утверждено приказом по МБОУ
Коломыщевская ООШ»
№ 12 от «17» 01 2015г.
Директор школы _____ Т. Цыгулёва



**Положение о дошкольной группе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Коломыщевская основная общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции ООН о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса функционирования дошкольной группы МБОУ «Коломыщевская ООШ» (далее дошкольная группа).

1.3. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.4. Дошкольная группа является структурным подразделением МБОУ «Коломыщевская ООШ». Дошкольная группа является 1-ым уровнем общего образования МБОУ «Коломыщевская ООШ», которые обеспечивают реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. Предметом деятельности дошкольной группы являются:

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2. Комплектование дошкольной группы

2.1. Правила комплектования дошкольной группы Учреждения определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

2.3. В группе общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет 20 детей.

2.4. В группу включаются воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в Учреждении.

2.6. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.7. Ежемесячно производится выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении родителям (законным представителям). За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

2.9. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Допускается индивидуальный график посещения детьми Учреждения. Порядок посещения ребёнком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.10. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Режим работы группы в Учреждении: пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни); длительность работы – 10 часов (с 7.30 до 17.30 часов).

3.2. Учреждение обеспечивает ребенка (воспитанника) сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак: 8-30 - 9-00; второй завтрак: 10-30 – 11-00; обед: 12-00 – 13-00; полдник: 15-30), необходимым для его нормального роста и развития, обеспечивать соблюдение режима питания и его качество.

3.3. Организация питания детей дошкольной группы осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей осуществляется в соответствии с разработанным и утверждённым директором

МБОУ «Коломыщевская ООШ» примерным десятидневным меню, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания и согласованным со службами санитарно-эпидемиологического надзора.

3.4. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения, закрепленные за ОУ на основании договора с ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ».

3.5. Отчисление (выбытие) ребёнка (воспитанника) из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При отчислении (выбытии) ребёнка (воспитанника) издается приказ.

4. Управление и руководство дошкольными группами

4.1. Управление дошкольными группами осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

4.2. Руководство деятельностью дошкольных групп осуществляет директор МБОУ «Коломыщевская ООШ».

4.3. Штатное расписание составляется и утверждается директором.

5. Финансирование деятельности дошкольной группы

5.1. Финансирование деятельности дошкольной группы осуществляется через управление образования администрации Прохоровского района в соответствии со сметой расходов на общее содержание дошкольной группы.

5.2. Финансовые средства дошкольной группы образуются: из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях; из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования; других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Дошкольная группа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы дошкольного образования и поставленными задачами:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданской ответственности;

- уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей,
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

6.2. Содержание образования в дошкольной группе определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.3. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

6.4. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей дошкольной группы во время учебных занятий, соответствующий санитарным правилам и нормам. Продолжительность занятий для детей дошкольной группы:

- от 2 лет до 3 лет не более 10 мин.;
- от 3 лет до 4 лет не более 15 мин.;
- от 4 лет до 5 лет не более 20 мин.;
- от 5 лет до 6 лет не более 25 мин.;
- от 6 лет до 7 лет не более 30 мин.

Количество занятий в неделю для детей дошкольной группы:

- от 2 лет до 3 лет - 10;
- от 3 лет до 4 лет – 11;
- от 4 лет до 5 лет – 12;
- от 5 лет до 6 лет – 15.

6.5. Организация образовательного процесса в дошкольной группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

6.6. При организации работы с детьми используются формы работы: индивидуальные; групповые; подгрупповые.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, меры социальной поддержки и обязанности каждого работника дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения трудовым договором, должностными инструкциями.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей), детей дошкольной группы определяются Уставом Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимается администрацией муниципального района «Прохоровский район»

8.2. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального района «Прохоровский район»